**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

**FORMATO DEL PERFIL PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

|  |
| --- |
| 1. TÍTULO DEL PROYECTO: |
| Área:  Programa:  Línea:  Centro:  Fecha de presentación del perfil:  Versión del documento: *En este espacio se debe registrar el número de revisión del documento, siendo 1 para identificar al documento original y 2 y sus correlativos para identificar a los documentos modificados después de una revisión*. |
| 2. JUSTIFICACIÓN:  Antecedentes y descripción del problema y su contexto relevante, que la investigación encarará. Fines y propósitos de la intervención, científicos o tecnológicos, académicos y de impacto económico y social . Actores afectados y participantes en el problema. Conocimientos disponibles y lagunas existentes. Condiciones de borde y limitaciones en el tratamiento del problema. Si hay dos o más entidades ejecutoras, justificar y delimitar la participación de cada una. Estrategia y metodologías de la investigación a encarar. |
| 3. OBJETIVOS  3.1 Objetivo General  *Objetivo concreto de mediano o largo plazo perseguido por el proyecto.*  3.2 Objetivos Específicos  *Objetivos específicos, mensurables, factibles, relevantes y especificados en el tiempo.* |
| 4. PRODUCTOS Y RESULTADOS ESPERADOS  Productos científicos, tecnológicos y académicos, especificados en cantidad y calidad. Beneficios institucionales, sociales y económicos para los diferentes actores. Énfasis en los resultados a seis y 12 meses de implementación. |
| 5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  Plan de actividades principales (componentes del proyecto) en el tiempo, estructurado por productos esperados y según las entidades ejecutoras participantes.  Fecha estimada de inicio de proyecto:  Fecha estimada de finalización del proyecto:  Período   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº | **Descripción** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6. REQUERIMIENTO DE RECURSOS  6.1 Servicios personales  Personal de la UPB y externo a ser incorporado en el proyecto ,medido en meses por persona. Costos por persona por mes, según el nivel de cada uno  6.2 Servicios no personales  *Energía, agua, alquileres, mantenimiento y refacciones, servicios especializados, honorarios, becas, pasajes, viáticos, con respectivos costos unitarios y medidas de consumo estimadas.*  6.3 Materiales y Suministros  Artículos e insumos a adquirir específicos para el proyecto. En caso de requerirse instrumentos de medición calibrados, incluir el costo del equipo y su calibración o en su caso, únicamente el costo de la calibración del equipo, si este ya se encuentra en la UPB. Para la calibración y verificación especificar la etapa del proyecto en que va ser requerida.  6.4 Inversiones  Activos físicos y financieros. Equipos, infraestructura, vehículos, acciones.  6.5 Otros  Lo que no se ajuste a los puntos anteriores. |
| 7. PRESUPUESTO   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | DESCRIPCIÓN | FUENTE | MONTO ($US) | TOTALES ($US) | Observaciones | | Servicios Personales | UPB  Externo |  |  | *Indicar el centro de investigación, nombre del financiador externo y/o si el recursos ya está disponible* | | Servicios no Personales | UPB  Externo |  |  |  | | Materiales y Suministros | UPB  Externo |  |  |  | | Inversiones | UPB  Externo |  |  |  | | Otros | UPB  Externo |  |  |  | | TOTAL UPB  TOTAL Externo |  |  |  |  | | TOTAL |  |  |  |  | |
|  |
| 8. CONSIDERACIONES ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVAS  Organización visualizada para el proyecto, especialmente si intervienen dos o más entidades ejecutoras. Alternativas de financiamiento externo. Condiciones y limitaciones de los financiadores externos. Acciones para profundizar la preinversión y requerimientos estimados en recursos y tiempo. |

|  |  |
| --- | --- |
| APROBADO:  ……..………………..  Firma Director Centro | RECHAZADO:  *……………………….*  Fecha |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESPACIO RESERVADO PARA EL COMITÉ RECTORAL

Resolución del Comité Rectoral:

APROBADO: RECHAZADO:

Observaciones:

|  |
| --- |
|  |

Firma RECTOR o VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_