**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

**FORMATO DEL PERFIL PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

|  |
| --- |
| 1. TÍTULO DEL PROYECTO: |
| Área:Programa:Línea:Centro:Fecha de presentación del perfil:Versión del documento: *En este espacio se debe registrar el número de revisión del documento, siendo 1 para identificar al documento original y 2 y sus correlativos para identificar a los documentos modificados después de una revisión*. |
| 2. JUSTIFICACIÓN:Antecedentes y descripción del problema y su contexto relevante, que la investigación encarará. Fines y propósitos de la intervención, científicos o tecnológicos, académicos y de impacto económico y social . Actores afectados y participantes en el problema. Conocimientos disponibles y lagunas existentes. Condiciones de borde y limitaciones en el tratamiento del problema. Si hay dos o más entidades ejecutoras, justificar y delimitar la participación de cada una. Estrategia y metodologías de la investigación a encarar. |
| 3. OBJETIVOS3.1 Objetivo General*Objetivo concreto de mediano o largo plazo perseguido por el proyecto.*3.2 Objetivos Específicos*Objetivos específicos, mensurables, factibles, relevantes y especificados en el tiempo.* |
| 4. PRODUCTOS Y RESULTADOS ESPERADOSProductos científicos, tecnológicos y académicos, especificados en cantidad y calidad. Beneficios institucionales, sociales y económicos para los diferentes actores. Énfasis en los resultados a seis y 12 meses de implementación.  |
| 5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADESPlan de actividades principales (componentes del proyecto) en el tiempo, estructurado por productos esperados y según las entidades ejecutoras participantes.Fecha estimada de inicio de proyecto:Fecha estimada de finalización del proyecto:  Período

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | **Descripción** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 6. REQUERIMIENTO DE RECURSOS6.1 Servicios personalesPersonal de la UPB y externo a ser incorporado en el proyecto ,medido en meses por persona. Costos por persona por mes, según el nivel de cada uno6.2 Servicios no personales*Energía, agua, alquileres, mantenimiento y refacciones, servicios especializados, honorarios, becas, pasajes, viáticos, con respectivos costos unitarios y medidas de consumo estimadas.*6.3 Materiales y SuministrosArtículos e insumos a adquirir específicos para el proyecto. En caso de requerirse instrumentos de medición calibrados, incluir el costo del equipo y su calibración o en su caso, únicamente el costo de la calibración del equipo, si este ya se encuentra en la UPB. Para la calibración y verificación especificar la etapa del proyecto en que va ser requerida.6.4 InversionesActivos físicos y financieros. Equipos, infraestructura, vehículos, acciones. 6.5 OtrosLo que no se ajuste a los puntos anteriores. |
| 7. PRESUPUESTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | FUENTE | MONTO ($US) | TOTALES ($US) | Observaciones |
| Servicios Personales | UPBExterno |  |  | *Indicar el centro de investigación, nombre del financiador externo y/o si el recursos ya está disponible* |
| Servicios no Personales | UPBExterno |  |  |  |
| Materiales y Suministros | UPBExterno |  |  |  |
| Inversiones | UPBExterno |  |  |  |
| Otros | UPBExterno |  |  |  |
| TOTAL UPBTOTAL Externo |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

 |
|  |
| 8. CONSIDERACIONES ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVASOrganización visualizada para el proyecto, especialmente si intervienen dos o más entidades ejecutoras. Alternativas de financiamiento externo. Condiciones y limitaciones de los financiadores externos. Acciones para profundizar la preinversión y requerimientos estimados en recursos y tiempo. |

|  |  |
| --- | --- |
| APROBADO: ……..……………….. Firma Director Centro  | RECHAZADO:*……………………….*Fecha |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESPACIO RESERVADO PARA EL COMITÉ RECTORAL

Resolución del Comité Rectoral:

APROBADO: RECHAZADO:

Observaciones:

|  |
| --- |
|  |

Firma RECTOR o VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_